

Додаток 3
до наказу обласного центру
зайнятості
від 29.09.2025 № 405-Д-2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з продовження дії дозволу на застосування
праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр
надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс»
міста Кропивницького

Кіровоградський обласний центр зайнятості

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25015, м. Кропивницький , вул. Леоніда Куценка, буд. 12, каб. 105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – з 8:00 до 17:00 Вівторок – з 8:00 до 17:00 Середа - з 8:00 до 17:00 Четвер - з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 17:00 Обідня перерва – з 12:00 до 12:45 Вихідні дні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	+380800219720, спеціальна телефонна лінія, (0522) 30-60-14, E-mail: org@kocz.gov.ua https://kid.dcz.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	25006, місто Кропивницький, вулиця Архітектора Паученка, буд. 41/26
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок – з 8:00 до 17:00 Вівторок – з 8:00 до 17:00 Середа - з 8:00 до 17:00 Четвер - з 8:00 до 17:00 П'ятниця – з 8:00 до 16:00 Обідня перерва – немає Вихідні дні – субота, неділя
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	0522-30-87-90, 050-377-70-22 (багатоканальні)

веб-сайт центра надання адміністративної послуги	cnar@krmr.gov.ua https://dozvil.kr-rada.gov.ua
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023р. №68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. №523-р «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 х 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
11.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50

	адміністративної послуги	календарних днів до закінчення строку дії дозволу через центр надання адміністративних послуг у паперовій формі.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства; 4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
13.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
14.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного

		року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
15.	Розрахунковий рахунок	Отримувач: Кіровоградський ОЦЗ

	для внесення плати	Код ЄДРПОУ отримувача: 02771569 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) МФО 899998 (інші надходження) UA038999980000355489304111001; Призначення платежу:101; за видачу дозволу на застосування праці іноземців, ПІБ (іноземця), назва і код ЄДРПОУ роботодавця-платника.
16.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви. Під час дії воєнного стану – для громадян Російської Федерації, Республіки Білорусь (за необхідності - громадян інших держав) продовжується до отримання погодження з Управлінням Служби безпеки України в Кіровоградській області.
17.	Перелік підстав для залишення без руху заяви про продовження дії дозволу	Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 42 ⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42 ⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є:

		1) неусунення підстав для залишення без руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування); 6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим
--	--	---

		національним інтересам України.
19.	Результат надання адміністративної послуги	- Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства; - відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.
20	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.